| No | : | | |
| --- | --- | --- | --- |
| Perihal | : Berita Acara Kelebihan Money In Save (MIS) Kapos/Cabang xxx | | |
| Kepada | : Operations Division | | |
| Dari | : (Nama) - (Jabatan) | | |
| Tanggal | : | | |
| **Approved by** | **Jabatan** | **Approval Status** | **Date** |
|  | Branch Head / Kapos Head |  |  |
|  | AOM |  |  |
|  | BU Head |  |  |
|  | OM Dept. Head |  |  |

Pada hari ….. , tanggal (DD/MM/YYYY) adanya Kelebihan MIS dengan rincian sebagai berikut :

COH Teller **:** …………..

Petty Cash : …………..

Insentif MA : ………….. (jika ada)

Biaya STNK : ………….. (jika ada / seharusnya dana berada di rekening bank cabang)

Pelunasan dipercepat : ………….. (jika ada)

Biaya Lain : ………….. (jika ada dan dijelaskan untuk biaya apa)

**Total : …………..**

Limit Moda Teller : …………..

Limit MIS : …………..

**Kelebihan MIS :** …………..

**Keterangan / Informasi**

1. Cabang/ Kapos xxx sudah melakukan penyetoran ke Bank / Pick Up Service dan Funding To Office tanggal (DD/MM/YYYY) sebesar …………..
2. Adanya pelunasan dipercepat konsumen a/n ………….. nomor kontrak ………….. dengan nominal ……….
3. dst ….

Demikian berita acara ini kami buat dengan sebenarnya. Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

**Note:**

1. hapus / coret yang tidak perlu
2. lampirkan Cash Count pada saat Over MIS
3. lampirkan printscreen HCC
4. lampirkan bukti setor bank/Pick Up Service
5. lampirkan inputan funding to office
6. lampiran logbook brankas uang
7. lampirkan bukti pelunasan konsumen (jika ada)